



Evangelisch-Lutherische
KIRCHENGEMEINDE
OLDENBURG
in Holstein

Die Ev.-Luth. Kirchengemeinde Oldenburg in Holstein sucht zum
01.10.25 für ihr Gemeindebüro

zwei Verwaltungskräfte (m/w/d) in Teilzeit ca. 20 Stunden.

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Ansprechperson für Gemeindeglieder und Besucher
- Ausstellen von Urkunden und Bescheinigungen jeglicher Art
- Kirchliches Meldewesen (KirA)
- Rechnungsführung einschließlich Führen der Handkasse
- Mitwirkung bei der Organisation von Veranstaltungen
- Unterstützung der pastoralen Arbeit
- Termin- und Aktenverwaltung

Sie verfügen über:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder abgeschlossene Ausbildung im Verwaltungsbereich oder eine entsprechend gleichwertige Qualifikation
- Teamfähigkeit, eine selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise, Flexibilität sowie sicheres Auftreten
- gute Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office, Grundkenntnisse in KirA und Navision wären wünschenswert

Wir bieten Ihnen:

- Eine einladende, aktive Gemeinde, die möglichst viele Menschen aus allen Altersgruppen für den persönlichen Glauben an Jesus Christus gewinnen möchte, indem wir vielfältige Gottesdienste feiern, verbindliche Gemeinschaft leben und für andere da sind.
- Bezahlung nach TV KB 5 oder 6, je nach Qualifikation
- 30 Tage Urlaub
- 24. & 31. Dezember frei
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliche Altersversorgung

Schwerbehinderte oder gleichgestellte Bewerber*innen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung. Diese richten Sie bitte, gerne per Mail, an den Kirchengemeinderat der Ev.- Luth. Kirchengemeinde Oldenburg Holstein, kg-oldenburg@kk-oh.de, Wallstr. 3 in 23758 Oldenburg in Holstein. Auskünfte erteilt Pastor Jörn Lauenroth, joern.lauenroth@kk-oh.de, 04361/2141.